

**Ramirent AS**  
Hvamsvingen 20  
2013 Skjetten  
www.ramirent.no

2016-06-16

## Informasjon til Ramirents leverandører

### Elektronisk faktura

Sender dere mange fakturaer til Ramirent? Vi benytter EHF 2.0 formatet, og mottar efaktura kun i henhold til dette regelverket. [Du kan lese mer om EHF 2.0 her](#)

### Slik blir du registrert som bruker av efaktura hos Ramirent:

- Send en mail til: [efaktura-registrering@ramirent.no](mailto:efaktura-registrering@ramirent.no)
- Oppgi din bedrifts efakturaadresse: 9908: xxx xxx xxx
- Oppgi ditt kundenummer hos Ramirent, og eventuelt din kundekontakt

### For å sende efaktura til Ramirent AS, vennligst bruk følgende adresse og operatør kode:

Adresse: 9908:984820011

Operatørkode: BAWCFI22

### PDF-fakturaer

PDF-faktura kan sendes til vår e-post adresse [ramino984820011@bscs.basware.com](mailto:ramino984820011@bscs.basware.com) (PS! RAMINO er bokstaver, resten er tall).

Husk: kun en faktura pr e-post, med eventuelle vedlegg i samme PDF-fil som fakturaen.

Vær oppmerksom på vårt krav til faktura referanse er det samme som gjelder andre fakturaer som er utstedt til Ramirent AS.

### Papirfaktura

Vi ser helst at man benytter et av de elektroniske alternativene ovenfor, men inntil videre er det mulig å sende papirfakturaer.

### Faktureringsadresse:

Ramirent AS  
PB 28, Økern  
0508 Oslo

**Ramirent AS stiller følgende krav til inngående faktura:**

- Faktura og vedlegg må være i A4 format og av vanlig papirtykkelse
- Utskriftskvaliteten må være tydelig og lett leselig
- Vi ber om at visuelle effekter som skravering, bakgrunnsfarge og lignede som kan påvirke tolkingen ikke brukes i fakturafeltene

**Felter som må være med på faktura:**

- Leverandørens navn, adresse, organisasjonsnummer og bankkontonummer
- Fakturanummer
- Fakturadato og forfallsdato (hentes i hovedsak fra våre avtalte betingelser)
- Fakturabeløp
- MVA beløp
- KID
- Eventuelt rekvisisjonsnummer oppgitt ved bestilling fra oss
- Fakturareferanse (se beskrivelse nedenfor)
- Valutakode, standard ISO-kode.

**Fakturareferanse**

- Bestilleren skal alltid oppgi en fakturareferanse ved hvert innkjøpstilfelle
- Leverandøren skal oppgi denne informasjonen på fakturaen i feltet for "Deres referanse / ordrenummer" eller lignende (alltid på samme plass)

Fakturareferansen er obligatorisk, og kan enten være:

Lokasjon	Konto
4 siffer og begynner alltid på 9	6 siffer
obligatorisk	frivillig
Skrives med en bindestrek f.eks. 9101-409000	

*eller*

Innkjøpsnr / Po nr - JCatalog
5 siffer eller 8 siffer
Skrives f.eks. 76123 eller 16001234

Oppfyller ikke fakturaen de overstående krav på merking kan den ikke behandles. Leverandøren kontaktes for å korrigere opplysninger, og betaling skjer først når disse er mottatt.

Påminnelse- eller rentekostnader som oppstår ved feilaktige opplysninger betales ikke.

**Har du spørsmål? Kontakt oss:**

Telefon +47 21 93 95 02

E-post: [AP.norway@ramirent.com](mailto:AP.norway@ramirent.com)